

**Stage « direction de projets et communication »**  
**3 à 6 mois / à partir de janvier 2025**

**Contexte**

L'École supérieure des beaux-arts de Nîmes est un établissement public bénéficiant du soutien de la Ville de Nîmes et délivrant des diplômes accrédités par le ministère de la Culture et le ministère de l'Enseignement supérieur et de la recherche.

Elle forme chaque année plus de 120 étudiant·es à la création artistique et à ses métiers, dans le cadre d'un cycle 1 (DNA valant grade de Licence) et d'un cycle 2 (DNSEP valant grade de Master). Depuis avril 2024, un doctorat de création est mis en place en partenariat avec l'Université d'Aix-Marseille et la démarche d'un troisième cycle est engagée avec l'Université de Nîmes. Elle est également membre composante d'un Établissement Public Expérimental en cours de création avec l'Université de Nîmes.

En lien étroit avec ses missions d'enseignements et de recherche, l'ésban développe une programmation artistique et culturelle ouverte aux publics, notamment en partenariat avec de nombreux acteurs du territoire (centre d'art, musée, associations...).

**Mission**

Sous l'autorité et le tutorat de la responsable de la communication et des projets, le·la stagiaire participe au pilotage et à la mise en œuvre des projets de recherches, projets pédagogiques et culturels, ainsi qu'au développement des actions de communication.

Ses activités sont également menées en lien avec la directrice générale.

**En matière de projets :**

- Il·elle participe au pilotage des projets en lien avec les partenaires (universités, institutions, écoles d'art, lieux culturels...) : élaboration et suivi des calendriers, montage administratif et financier, suivi, rendez-vous et réunions, recherche de partenaires, élaboration de bilans...
- Il·elle contribue à l'organisation des événements liés à la valorisation des projets : journées d'études, journées de restitutions, publications...
- Il·elle participe à l'organisation et à la tenue des projets événementiels et culturels de l'école (journée portes ouvertes, événements tels qu'expositions, conférences...)
- Il·elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique d'éducation artistique et culturelle de l'ésban : programme égalité des chances en école d'art, lien avec les établissements scolaires, salons étudiant·es...

**En matière de communication :**

- Il·elle contribue à l'élaboration et à la diffusion des supports de communication interne (newsletters, invitations, affichage signalétique interne...)
- Il·elle contribue à la politique éditoriale des réseaux sociaux (proposition et élaboration de contenus en fonction de l'activité de l'école, suivi des actualités...)

- Il-elle est amené-e, en fonction des actualités et besoins opérationnels, à participer à différentes actions de communication (relations presse, relations publiques, élaboration de supports de communication...).

**Profils :**

Étudiant-e en Master (de préférence) dans le domaine du management culturel, de la gestion de projets et/ou de la communication ; une appétence ou une première expérience dans le domaine culturel / artistique serait un plus (stage, expériences pédagogiques professionnalisantes, activités associatives personnelles...).

**Autres compétences :**

- excellentes capacités rédactionnelles
- maîtrise des logiciels informatiques basiques (pack office ou équivalent), maîtrise des réseaux sociaux. La maîtrise du montage vidéo (pour les réseaux sociaux) serait un plus.
- la connaissance de l'environnement culturel et artistique et/ou de l'enseignement supérieur et de la recherche seraient un plus.

**Savoir-être :**

- bon relationnel, capacité à travailler en équipe et avec des partenaires multiples
- sens de l'organisation et rigueur, anticipation
- discrétion professionnelle

**Spécificités :**

- disponibilité ponctuelle des jours de week-end ou en soirée (conférences ou vernissages). Les heures sont récupérées.

**Date de démarrage souhaitée :**

- janvier 2025

**Lieu :**

École supérieure des beaux-arts de Nîmes - 10 Grand'Rue – 30 000 Nîmes

**Temps de travail et durée :**

- Temps complet (35h)
- 3 à 6 mois

**Type de contrat :**

- convention de stage obligatoire
- gratification mensuelle : 609 euros.
- prise en charge par l'établissement des frais de transport en commun à hauteur de 75%.
- prise en charge par l'établissement des titres-restaurant à hauteur de 50%.
- prise en charge des frais de mission (déplacements professionnels).

**Modalités de candidature :**

- Lettre de motivation et CV, à envoyer par mail à l'attention de Cécile Martinez, responsable communication et projets : [c.martinez@esba-nimes.fr](mailto:c.martinez@esba-nimes.fr)

**Date limite de candidature : 4 novembre 2024**